

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ»**

ПРИКАЗ

30.10.2017

г. Мурманск

№ 203

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
платных медицинских услуг
Государственным областным бюджетным
учреждением здравоохранения
"Мурманская областная станция переливания крови"**

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»:

приказываю:

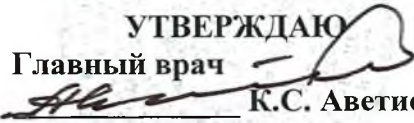
1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Мурманская областная станция переливания крови» (далее – ГОБУЗ МОСПК) (приложение № 1);
2. Заместителю главного бухгалтера по ФЭР Ю.А. Кочетковой подготовить информацию о порядке предоставления платных медицинских услуг для размещения на официальном сайте ГОБУЗ МОСПК в сети Интернет.
3. Начальнику отдела автоматизированной системы управления (АСУ) И.П. Кудряшовой разместить информацию о порядке предоставления платных медицинских услуг на официальном сайте ГОБУЗ МОСПК в сети Интернет.
4. Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг ГОБУЗ МОСПК ввести в действие с 01.11.2017.
5. Документоведу Л.В. Вдовиной ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.С. Аветисян



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

К.С. Аветисян
"30" октября 2017 г.

Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг ГОБУЗ МОСПК

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Мурманская областная станция переливания крови» (далее – ГОБУЗ МОСПК) в соответствии с законодательством для привлечения дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие ГОБУЗ МОСПК и материальное поощрение его работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания медицинских услуг юридическим лицам, оказываемых учреждением на возмездной основе.

1.3. Медицинские услуги оказываются ГОБУЗ МОСПК по видам деятельности согласно лицензии от 15.02.2012 года № ФС 51-01-000842, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, в соответствии с Уставом.

Вид услуг:

- забор, заготовка, хранение донорской крови и её компонентов; транспортировка донорской крови и её компонентов, трансфузиология;
- лабораторная диагностика; клиническая лабораторная диагностика.

1.4. Перечень платных медицинских услуг юридическим лицам и их стоимость представлены в прейскуранте платных медицинских услуг, утверждённым главным врачом (на время отсутствия - лицом, его замещающим) и согласованным с Министерством здравоохранения Мурманской области.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Медицинские услуги оказываются в ГОБУЗ МОСПК на основании договоров возмездного оказания с юридическими лицами. Договоры подписываются главным врачом (на время отсутствия - лицом, его замещающим).

2.2. В договоре с юридическим лицом по поставке компонентов донорской крови (приложение № 1 к Положению) прописываются: предмет договора, обязанности

поставщика, обязанности заказчика, порядок расчетов, ответственность сторон, срок действия договора, юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

В договоре с юридическим лицом по оказанию медицинских услуг (лабораторная диагностика, клиническая лабораторная диагностика) (приложение № 2 к Положению) прописываются: предмет договора, обязательства сторон, порядок расчетов, ответственность сторон, срок действия договора, юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

2.3. Ответственность за организацию и исполнение медицинских услуг юридическим лицам, за ценообразование, порядок и механизм расчетов с ними возлагается на главного врача ГОБУЗ МОСПК.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Штатные сотрудники ГОБУЗ МОСПК оказывают медицинские услуги юридическим лицам. Платные услуги могут оказываться во вне рабочее время. Возможно оказание платных услуг в основное рабочее время, если структурное подразделение, конкретное лицо выполняет объемные плановые показатели по основной деятельности, не уменьшая объемов и качества бесплатно предоставляемых услуг.

Список должностей сотрудников, участвующих в оказании медицинских услуг по лабораторной диагностике, клинической лабораторной диагностике, представлен в приложении № 3 к Положению.

3.2. Учет платных медицинских услуг (заготовка и передача в собственность Заказчика компоненты донорской крови) производится в соответствии с заявками, поступившими в экспедиторскую с группой выбраковки и карантинизации отделения заготовки крови и её компонентов. На основании заявок Заказчика, поступивших из экспедиторской, отделом бухгалтерского учета оформляются счета-фактуры и товарные накладные.

В отделении заготовки крови и её компонентов ведется статистический учёт компонентов донорской крови.

Учет платных медицинских услуг (лабораторная диагностика, клиническая лабораторная диагностика) производится в соответствии с направлениями (Приложение № 6 к Положению), поступившими в иммунологическое отделение.

В день оказания услуги заведующий иммунологическим отделением - врач-клинической лабораторной диагностики (или лицо, его замещающее) передаёт в отдел бухгалтерского учёта реестр оказанных платных медицинских услуг (Приложение № 4 к Положению), с указанием данных о коде, наименовании, количестве оказанных услуг, должности, Ф.И.О. специалиста, оказавшего медицинскую услугу, дате оказания услуг с подписью специалиста, оказавшего медицинскую услугу (в 2-х экземплярах) для оформления счета-фактуры и акта оказанных услуг; начисления оплаты по договорам возмездного оказания услуг (1-ый экземпляр - ведущему бухгалтеру, осуществляющему расчеты с дебиторами; 2-ой - заместителю главного бухгалтера по ФЭР (или лицам, их замещающим));

В иммунологическом отделении ведется статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам (журнал учета проведенных процедур и исследований). Ответственным за ведение учета является заведующий иммунологического отделения - врач-клинической лабораторной диагностики (или лицо, его замещающее).

4. ТАРИФЫ НА УСЛУГИ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата при оказании медицинских услуг юридическим лицам осуществляется по договорам.

4.2. Цены в прейскуранте сформированы по себестоимости с учетом НДС 18 %.

4.3. Расчеты юридических лиц за оказываемые услуги производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения. Средства от оказания платных услуг поступают на лицевой счет учреждения и учитываются на счете 20111 "Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органах казначейства";

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Отдел бухгалтерского учета ГОБУЗ МОСПК ведет отдельный учет и отчетность по основной деятельности и по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, представляет отчетные данные по соответствующим формам. Кроме того, подразделяется учёт реализации компонентов донорской крови и медицинских услуг (клиническая диагностика, клиническая лабораторная диагностика).

5.2. Планирование доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на предстоящий период производится заместителем главного бухгалтера по ФЭР совместно с главным врачом.

5.3. Распределение доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится в соответствии с Приложением № 5 к Положению и утвержденным в установленном порядке Планом ФХД.

Распределение средств на оплату сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг (по клинической диагностике, клинической лабораторной диагностике) производится в последний рабочий день месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

5.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.5. В соответствии с коллективным договором выплата средств, начисленных за оказание медицинских услуг (лабораторная диагностика, клиническая лабораторная диагностика), производится 7-го и 22-ого числа месяца, следующего за отчетным, при условии поступления денежных средств за данные услуги на лицевой счет ГОБУЗ МОСПК.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению (в том числе изменения фондов заработной платы персонала, занятого оказанием услуг) утверждаются приказом главного врача ГОБУЗ МОСПК и согласовываются с профсоюзным комитетом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в действие с 01 ноября 2017 года.

ДОГОВОР № _____

г. Мурманск _____

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная станция переливания крови», лицензия №ФС-51-01-00842 от 15.02.2012, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, лицензия ФС-51-01-001027 от 31.10.2016, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту "Договор") о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. Согласно условиям настоящего Договора Поставщик обязуется по отдельным заявкам Заказчика заготавливать и передавать в собственность Заказчика компоненты донорской крови, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать полученные компоненты донорской крови на условиях и в порядке, определенном настоящим Договором. Поставщик гарантирует, что заготовка и хранение донорской крови, ее компонентов производится в соответствии с требованиями, установленными действующей в Службе крови нормативной документацией.
2. Наименование, количество, ассортимент (номенклатура), цена и сроки поставки каждой партии, которые формирует Поставщик на основании заявок Заказчика, указываются в оформляемых Поставщиком товарных накладных и счетах-фактурах.
3. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС.

II. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.

1. Выдает компоненты крови в требуемом количестве.
2. Гарантирует качество и безопасность выдаваемых компонентов крови.
3. Ведет учёт выданных Заказчику компонентов крови.
4. Участвует в расследовании посттрансфузионных осложнений, возникших в ходе работы Заказчика.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

1. Выдача компонентов донорской крови производится по адресу: 183047 г. Мурманск, ул. Павлова, д.6, к. 10 уполномоченному представителю Заказчика.
2. Право собственности на компоненты донорской крови, риски их случайной порчи или повреждения переходят от Поставщика в момент их передачи уполномоченному представителю Заказчика, что подтверждается накладными с проставлением соответствующей отметки уполномоченным представителем Заказчика о получении крови, ее компонентов.

3. При заключении Договора предоставляет копию лицензии на вид медицинской деятельности «трансфузиология», заверенную руководителем учреждения и скреплённой гербовой печатью.
4. Получение компонентов крови осуществляет при наличии заявки, доверенности (разовой или выписанной на уполномоченного представителя заказчика на срок не более квартала) и требования-накладной, подписанных руководителем учреждения и скрепленных печатью.
5. Заявка на получение крови и ее компонентов должна быть подписана заведующим трансфузиологическим кабинетом или отделением переливания крови организации клинической трансфузиологии, в случае их отсутствия – лицом, уполномоченным администрацией организации клинической трансфузиологии.

В случае заказа компонентов крови для определенного пациента заявка должна содержать следующие данные:

- наименование организации – получателя и лечебное отделение;
- фамилию, имя, отчество и возраст пациента;
- группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность, фенотип эритроцитов пациента;
- диагноз и показания для трансфузии;
- вид запрашиваемого продукта и количество (в литрах, дозах);
- дату запроса;
- фамилию заведующего и его подпись.

При необходимости индивидуального подбора компонентов крови организация-получатель должна направить образец компонентов крови пациента в иммунологическую лабораторию ГОБУЗ МОСПК.

6. В случае заказа компонентов крови, предназначенных для пополнения неснижаемого запаса компонентов крови, заявка должна содержать следующие данные:
 - группа крови по системе АВ0, резус-принадлежность;
 - вид запрашиваемого продукта и количество (в литрах, дозах);
 - дату запроса;
 - фамилию заведующего и его подпись.
7. Контролирует обоснованность требуемого количества компонентов крови.
8. Осуществляет отдельную транспортировку компонентов крови (хранящихся при положительных и отрицательных температурах) в термоизоляционных контейнерах специально обученным медицинским персоналом.
9. Соблюдает требуемые правила хранения компонентов крови, правила их утилизации.
10. Применяет компоненты крови строго по клиническим показаниям с соблюдением правил проведения трансфузионной терапии; о посттрансфузионных осложнениях немедленно ставит в известность Поставщика.
11. Участвует в пропаганде донорского движения. Содействует заготовке донорской крови выездной бригадой Поставщика.
12. Для работы выездной бригады Поставщика предоставляет помещения, соответствующие санитарным требованиям.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

1. Цены на компоненты донорской крови отражаются в оформляемых Поставщиком накладных и счетах фактурах.
2. Все расчеты по настоящему Договору Заказчик производит путем безналичных расчетов, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет

Поставщика в течение 30 (банковских) дней с момента получения компонентов донорской крови уполномоченным представителем Заказчика по накладным, на основании выставленных Поставщиком счетов-фактур.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

1. Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но, не ограничиваясь, землетрясением, пожаром, наводнением и другими стихийными бедствиями, военными действиями, массовыми заболеваниями и действиями органов государственной власти и управления, в том числе действия других обстоятельств независящих от воли сторон.
2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
3. Все споры, возникающие по настоящему Договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. До направления возможного искового заявления в арбитражный суд, предъявление претензии другой Стороне является обязательным. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 20 дней с момента получения претензии. В случае невозможности мирного урегулирования споров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.
4. Настоящий Договор не распространяется на поставки продукции при возникновении чрезвычайных ситуаций, повлекших массовую госпитализацию пострадавших из гражданских лиц в стационар Заказчика.
5. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения либо просрочки исполнения Стороной обязательства, предусмотренного настоящим Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день неисполнения, ненадлежащего исполнения либо просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки составляет не более одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств по Договору. Не исполнившая обязательство Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1. Настоящий Договор действует с 01 января 201_ года до 31 декабря 201_ года, а в части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.
2. Действие Договора может быть приостановлено или прекращено ранее установленного срока по желанию одной из сторон с обязательным предупреждением другой стороны за 1 месяц.

ДОГОВОР № _____

возмездного оказания медицинских услуг

г. Мурманск

" " _____ 20__

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения "Мурманская областная станция переливания крови", в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Аветисяна Киракоса Суреновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказывать Заказчику следующие медицинские услуги:

№ п/п	Наименование медицинской услуги

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 31.12.2014 № 701 "О проведении централизованных лабораторных и патологоанатомических исследований (с изменениями на: 28.12.2015) и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.04.2013 № 183н город Москва "Об утверждении правил клинического использования донорской крови и (или) её компонентов".

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Заказчик направляет образец крови пациента в вакуумной пробирке с К₃ ЭДТА, ёмкостью не менее 4 мл. В случае получения путём центрифугирования хилезной или гемолизированной плазмы, образец крови пациента на исследование не принимается. Образец крови принимается строго до 11 часов утра в день взятия образца крови.
- 2.2. Транспортировка образца крови пациента осуществляется Заказчиком в специальном контейнере в маркированных вакуумных пробирках при соблюдении температурного режима. При транспортировке не допускается замораживание проб.
- 2.3. Маркировка вакуумной пробирки должна содержать: фамилию, инициалы, дату рождения, номер истории болезни, группу крови, резус-фактор, дату взятия крови.
- 2.4. Образец крови пациента принимается только с направлением установленного образца в 2-х экземплярах с обязательным заполнением всех строк аккуратным и разборчивым почерком.
- 2.5. При невыполнении условий, перечисленных в пп. 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., образец крови пациента для исследований не принимается.
- 2.6. Срок оказания медицинской услуги 1-2 рабочих дня.

Список сотрудников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг (лабораторная диагностика, клиническая лабораторная диагностика)

1. Иммунологическое отделение:

- заведующий отделением-врач-клинической лабораторной диагностики (лицо, его замещающее);

2. Административно-хозяйственный и прочий персонал:

- заместитель главного врача по медицинской части;
- заместитель главного врача по организационно-методической работе;
- начальник отдела автоматизированной системы управления (программист);
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера по ФЭР;
- ведущий бухгалтер, осуществляющий расчет заработной платы;
- ведущий бухгалтер, осуществляющий ведение расчетов с дебиторами;

**Реестр оказанных платных
медицинских услуг**

<i>№ п/п</i>	<i>Код услуги</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Количество оказанных услуг</i>	<i>Должность специалиста, оказавшего услуги</i>	<i>Ф.И.О. специалиста, оказавшего услуги</i>	<i>Дата оказания услуги</i>	<i>Подпись специалиста, оказавшего услуги</i>

**Порядок распределения денежных средств, полученных за предоставление
платных медицинских услуг ГБОУЗ МОСПК**

Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, являются дополнительным доходом учреждения, отражаемым в плане финансово-хозяйственной деятельности. С общего дохода учреждения производится выплата ежемесячного материального вознаграждения главному врачу за организацию предоставления платных услуг в соответствии с Методикой расчета.

Из дохода, полученного от оказания платных медицинских услуг (лабораторная диагностика, клиническая лабораторная диагностика), ГБОУЗ МОСПК имеет право расходовать:

на оплату труда с начислениями – 56,0 % (без учета вознаграждения главного врача и начислений на вознаграждение), из них:

- фонд оплаты труда – 43,0 % (13,0 % - на оплату труда административного – управленческого персонала и прочего персонала, 30 % - на оплату труда медицинским работникам)

- начисления на фонд оплаты труда - 13,0 %.

Все остальные доходы (от поставки компонентов крови и от медицинских услуг по лабораторной диагностике, клинической лабораторной диагностике) идут на:

- уплату налогов;

- укрепление материально-технической базы и бесперебойное функционирование ГБОУЗ МОСПК.

Распределение фонда оплаты труда от дохода по лабораторной диагностике, клинической лабораторной диагностике производится следующим образом:

1. медицинским работникам (30 % от дохода по лабораторной диагностике, клинической лабораторной диагностике):

- заведующему иммунологического отделения - врачу-клинической лабораторной диагностики (лицу, его замещающему);

2. административно-хозяйственному и прочему персоналу (13 % от дохода по лабораторной диагностике, клинической лабораторной диагностике):

- заместителю главного врача по медицинской части – 2%;

- заместителю главного врача по организационно-методической работе – 2 %;

- начальнику отдела автоматизированной системы управления (программисту) - 2 %;

- главному бухгалтеру – 2 %;

- заместителю главного бухгалтера по ФЭР - 2 %

- ведущему бухгалтеру, осуществляющему расчет заработной платы - 1,5 %;

- ведущему бухгалтеру, осуществляющему ведение расчетов с дебиторами - 1,5 %;

Начисления на выплаты по оплате труда составляют 30,2 % с начисленной суммы заработной платы за оказанные медицинские услуги (в случае регресса - по уменьшенной в соответствии с законодательством ставке).

На станцию переливания крови
(иммунологическое отделение)

Направление

ЛПУ (отделение) _____

ФИО _____

Год рождения _____ № истории болезни _____

Диагноз _____

Группа крови _____ резус-принадлежность _____

Наличие иммунных антител _____
(дата и результат последнего исследования)

Трансфузионный анамнез _____
(в течение какого времени получает компоненты крови, дата последней
_____ трансфузии, реакции и осложнения)

Акушерский анамнез _____
(количество беременностей, исход)

Требуемое исследование _____
(определение группы крови, Rh – принадлежность, иммунных антител
_____ (индивидуальный подбор донора и др.)

Фамилия ответственного врача

подпись

Дата

Телефон отделения